地域支援センター利用申込書

次のとおり申し込みます。なお、利用については、安芸太田町地域支援センター条例及び安芸太田町地域支援センター管理運営規則を遵守します。

令和　　　年　　　月　　　日

安 芸 太 田 町 長　様

(指定管理者　安芸太田町社会福祉協議会) 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用日時 | 令和　　年　　月　　日　( 　　曜日)　　　　　時　　　分から    令和　　年　　月　　日　( 　　曜日)　　　　　時　　　分まで | | | | | | | |
| 利用目的 |  | | | | | | | |
| 利用場所 | * 多目的室１　(1時間／200円) * 多目的室２　(1時間／250円) * 多目的室３　(1時間／300円) | | | | 利用見  込人員 | | 人 | |
| 冷暖房設備の使用 | * 多目的室１ (1時間／100円) * 多目的室２　(1時間／150円) * 多目的室３　(1時間／200円) | | | | 利用時間 | | 時間 | |
| 使用料 | 部屋の使用料 | 円 | ×　時間 | = | | 合計 | | 円 |
| 設備の使用料 | 円 | ×　時間 | = | |
| 備考 |  | | | | | | | |

(注)　　1．利用場所には、多目的室　①　②　③　を記入してください。

1. 使用料は、実際に支払う金額を記入、１時間に満たない場合は、1時間とします。
2. 町外の団体、個人における使用料は、この表に定める額の2倍とします。
3. 入場料が有料の場合又は営利目的の場合の使用料は、この表に定める額の3倍とします。
4. 利用後は、使用室内の清掃を行っていただくようお願いいたします。